

## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРДЕН КОМФОРТ»**, код ЄДРПОУ 45105456, місцезнаходження: 32034, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, селище Сатанів, вул. Курортна, 40 (надалі «Виконавець»), в особі директора Вакулюка Максима Олеговича, який діє на підставі Статуту, пропонує необмеженому колу фізичних осіб (надалі – «Замовник»), укласти договір про надання послуг (надалі «Договір»). Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників.

### 1. Визначення термінів та загальні положення

**Договір публічної оферти надання послуг з розміщення** — це договір, відповідно до якого Виконавець бере на себе обов'язок здійснювати надання послуг з тимчасового розміщення в санаторно-курортному закладі ARDEN PALACE Medical Resort & SPA (надалі – «Санаторій» (вул. Курортна, 40, селище Сатанів Хмельницького району Хмельницької області) кожному, хто до нього звернеться, при цьому умови цього договору встановлюються однаковими для всіх Замовників, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги. Виконавець не має права надавати переваги одному споживачеві перед іншим щодо укладення цього договору, якщо інше не встановлено законом. Виконавець не має права відмовитися від укладення цього договору за наявності у нього можливостей надання Замовнику відповідних послуг.

**Прийняття (акцепт) пропозиції** — беззастережне прийняття умов даного Договору та дії Замовника щодо оплати рахунку з надання послуг з розміщення, який було виставлено Виконавцем.

**Послуга з розміщення** — дії Виконавця з тимчасового розміщення Замовника або Гостя шляхом надання номеру (місця) для тимчасового проживання в спальних корпусах Санаторію, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням в зазначеному Санаторії.

**Гість (гості)** — особа(-и), яка(-і) скористається(-ються) або фактично скористалася(-лися) послугами з розміщення.

**Бронювання номерів** — попереднє замовлення, зроблене за 3 (три) доби до початку доби запланованого заїзду (але не раніше 6 (шести) місяців до дати заїзду).

### 1. Загальні Положення

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівнозначним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцепту.

1.4. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

### 2. Предмет договору

2.1. За цим договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з розміщення, а саме: послуги з бронювання номерів, тимчасового розміщення та тимчасового проживання у спеціально обладнаних номерах, а також послуги з харчування

(надалі –Послуги) Замовника, або третіх осіб (Гостей), які вказані Замовником відповідно до замовлення на бронювання на офіційній веб-сторінці Санаторію.

2.2. Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги та сплатити їх вартість у строки та порядку визначеному цим Договором.

2.3. З детальним описом послуги та її вартістю Замовник може ознайомитися у відповідному розділі офіційної веб-сторінки Виконавця.

### **3. Порядок бронювання, резервування послуг Виконавця та їх надання**

3.1. Замовлення (бронювання) послуг Виконавця здійснюється шляхом направлення Замовником усного чи письмового замовлення на бронювання послуг Виконавця із зазначенням періоду проживання, дати і часу заїзду та виїзду, кількості місць і номерів, категорії номерів, прізвища та ініціалів Замовника або Гостей, кількості дітей, та їх віку, додаткових ліжок тощо.

3.2. Після отримання замовлення на бронювання послуг та узгодження всіх деталей проживання, Виконавець надсилає Замовнику електронною поштою рахунок для оплати із зазначенням вартості заброньованих послуг.

3.3. Замовник, протягом 3 (трьох) діб з моменту надання Виконавцем рахунку для оплати заброньованих послуг, повинен сплатити суму грошових коштів зазначених в такому рахунку в повному обсязі шляхом безготівкового перерахунку, або із застосуванням платіжних карток, або із застосуванням платіжних карток через інші допоміжні сервіси.

3.4. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, або сплати їх готівкою в касу Виконавця, останній надає Замовнику підтвердження про бронювання.

3.5. У випадку якщо Замовник, або Гість після підтвердження бронювання, не скористався послугою проживання в зазначений день заїзду (не заїзд), і не скасував бронювання за 3 (три) до передбачуваного дня заїзду, передплата за проживання за весь період проживання не підлягає поверненню та зараховується в якості штрафу, за невиконання Замовником умов цього договору відповідно до п. 6.2. Договору. У такому випадку дане бронювання анулюється.

3.6. Ранній заїзд (до розрахункової години) можливий тільки при попередньому письмовому узгодженню з Виконавцем.

3.7. Ціни на заброньовані та повністю сплачені Замовником послуги Виконавця не можуть бути змінені.

3.8. Продовження проживання Замовника або Гостя, понад періоду, що вказаний у замовленні на бронювання, незалежно від його причин (в т.ч. у зв'язку з достроковим заїздом, більш пізнім виїздом, у зв'язку з відсутністю зворотних білетів), а також розміщення Гостей, що прибули без попереднього бронювання раннього заїзду проводиться при наявності вільних місць і оплачується Виконавцю в момент такого продовження або раннього заїзду. Плата за послуги визначається на момент заїзду. Часом виїзду з Санаторію є 12.00 година, часом заїзду – 14.00 година.

3.9. У випадку проведення святкових заходів (фестивалів, концертів, спортивних змагань, офіційних заходів тощо), та/або святкування державних свят, Виконавець має право змінити ціни на Послуги на час проведення таких святкових заходів без повідомлення про це і згоди Замовника. При цьому рахунки щодо оплати яких виставлені Виконавцем і повністю оплачені Замовником зміні не підлягають.

3.10. При проведенні оплати за послуги Виконавця за допомогою платіжної (банківської) картки, засобів, що проводять оплату додатково стягується збір за обробку платежу.

3.11. У встановлених законом випадках додатково стягується туристичний збір. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи в місцях проживання (ночівлі), у розмірі 1 відсотка для внутрішнього та в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї людини на добу тимчасового розміщення (станом на 01.07.2024 року розмір мінімальної заробітної плати становить 8 000 грн.).

#### 4. Права та обов'язки сторін

##### 4.1. *Замовник зобов'язаний:*

4.1.1. Надсилати Виконавцю письмові або усні замовлення на бронювання послуг з розміщення у відповідності з умовами даного договору.

4.1.2. Доводити до відома Гостей необхідну і отриману від Виконавця інформацію щодо послуг, які ним надаються та порядок їх надання.

4.1.3. Своєчасно здійснювати оплату заброньованих послуг в строки та в порядку, визначеному цим договором.

4.1.4. Не вимагати повернення передоплати за заброньовані номери, у випадку несвоєчасного (пізніше ніж за 3 (три) доби до дати заїзду) анулювання замовлення заброньованих послуг та/або при незаїзді в Санаторій та /або спробі скасувати та /або модифікувати та /або змінити замовлення (у випадку коли це заборонено умовами цього договору).

4.1.5. Сплатити штраф в розмірі передоплати за проживання за весь період проживання, у випадку несвоєчасної (пізніше ніж за 3 (три) доби до дати заїзду) ануляції замовлення заброньованих послуг та/або при незаїзді в Санаторій, та /або спробі скасувати та /або модифікувати та /або змінити замовлення (у випадку коли це заборонено умовами цього договору, в тому числі шляхом передачі даних платіжної карти Замовника та/або Гостя (ім'я на карті, номер, термін дії, CVC, тощо) будь-яким способом Виконавцю або будь-якій третій особі для передачі Виконавцю, з будь-якою метою в тому числі але не виключно з метою блокування та/або списання та/або стягнення, коштів з такої платіжної картки або самостійної оплати коштів через сервіси Інтернет платежів.

##### 4.2. *Замовник має право:*

4.2.1. З власної ініціативи достроково здійснювати розрахунки з Виконавцем.

4.2.2. Відмовитися від послуг Виконавця здійснивши своєчасне анулювання бронювання за 3 (три) доби до дати заїзду.

##### 4.3. *Виконавець зобов'язаний:*

4.3.1. Надати, шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці Санаторію за адресою: <https://arden-palace.com/> необхідну і достовірну інформацію про послуги, їх види, особливості та ціни, надати Замовнику або Гостю, на його прохання інші пов'язані із відповідним обслуговуванням послуги, а також інформувати Замовника або Гостя, з «*Правилами проживання*» в спальних корпусах Санаторію *ARDEN PALACE Medical Resort & SPA* (Додаток до даного Договору).

4.3.2. Приймати, опрацьовувати і підтверджувати за умови можливості надання відповідних послуг, отримані замовлення на бронювання послуг з розміщення в термін не більше 24 годин з моменту їх отримання.

4.3.3. Нести відповідальність за якість наданих послуг відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України .

4.3.4. При наданні послуг Замовнику або Гостю, дотримуватись умов (вимог), визначених в замовленні на бронювання, яке надане Замовником.

##### 4.4. *Виконавець має право:*

4.4.1. Отримувати оплату за надані послуги від Замовника.

4.4.2. Стягнути з Замовника штрафи у випадках та у розмірах, які визначені цим Договором.

4.4.3. Відмовити Замовнику або Гостю в поселенні чи розірвати договір (здійснити виселення), у випадках порушення *Правил проживання*, а також, якщо Замовник або Гість, неодноразово порушує внутрішні правила проживання, що призводить чи може призвести до матеріальних збитків чи створює незручності для проживання інших відвідувачів.

#### 5. Взаєморозрахунки сторін

5.1. У вартість послуг з розміщення включено: проживання, інші додаткові послуги залежно від обраного Замовником пакету послуг.

5.2. Ціни на послуги з розміщення, які пропонуються Виконавцем, визначаються у національній валюті України — гривні та підлягають сплаті у визначені договором строки, шляхом оплати по безготівкового перерахунку, із застосуванням платіжних карток, або готівкою в касу Виконавця.

## **6. Відповідальність сторін**

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом виконання.

6.2. У випадку ненадання заброньованих та своєчасно оплачених Замовником послуг з розміщення з вини Замовника, він сплачує Виконавцю штраф у розмірі повної вартості попередньої оплати.

6.3. У випадку ненадання заброньованих та своєчасно оплачених Замовником послуг з вини Виконавця, на письмову вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний повернути суму отриманої попередньої оплати або розмістити Замовника або Гостя в іншому санаторному закладі, розташованому в даній місцевості, що надає послуги рівноцінні чи більш високої якості.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за даним договором, якщо неможливість виконання ними своїх зобов'язань виникла через обставини нездоланної сили (форс-мажорні обставини), які не існували на момент акцепту даного Договору Замовником та не залежать від волі Сторін й знаходяться поза їхньою компетенцією, що підлягає доведенню Стороною, яка посилається на такі обставини. До таких обставин відносяться, зокрема, військові дії, природні катаклізми, страйки й інші подібні обставини. Підтвердженням настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного державного органу.

7.2. Не можуть розглядатись як форс-мажорні, обставини, які вплинули на Замовника, але стосуються особисто тільки його (сімейні обставини).

## **8. Персональні дані та політика конфіденційності**

8.1. Замовник та/або Гість надають Виконавцю згоду на здійснення без обмежень будь-яких дій щодо обробки його персональних даних з метою:

- провадження Виконавцем діяльності відповідно до законодавства України;
- виконання умов цього Договору;
- реалізації та захисту прав Сторін за цим Договором;
- виконання Політики конфіденційності та інших повноважень, функцій, обов'язків Виконавця, що не суперечать законодавству України та цьому Договору.

8.2. При цьому Виконавець уповноважується здійснювати обробку персональних даних в обсязі інформації, що була/буде отримана Виконавцем від Замовника та/або Гостя особисто, від його представників, від третіх осіб, отримана із загальнодоступних джерел, змінювати/доповнювати персональні дані Замовника та/або Гостя за інформацією третіх осіб, звертатися до третіх осіб для їх перевірки.

8.3. З метою реалізації прав сторін за цим Договором, Замовник та/або Гість надають Виконавцю згоду на аудіо-запис/запис телефонних розмов Замовника та/або Гостя з Виконавцем або працівниками Виконавця, фото/відео-зйомку в приміщеннях Виконавця на магнітний та/або електронний носій та згоду на використання Виконавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів.

8.4. Без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення, Замовник та/або Гість надає Виконавцю згоду поширювати персональні дані Замовника та/або Гостя, здійснювати їх передачу третім особам, у тому числі за межі України, іноземним суб'єктам відносин, або надавати доступ до них третім особам, зокрема:

- для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Виконавцю, зокрема, аудиторам, страховим компаніям, посередникам, оцінювачам, та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Виконавця;
- при настанні підстав для передачі третім особам комерційної таємниці згідно з законодавством України або відповідно до умов цього Договору;
- особам, що надають Виконавцю послуги з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою інформації щодо виконання Договору, інформаційних, рекламних повідомлень та пропозицій щодо послуг Виконавця та/або його партнерів;
- особам, що надають Виконавцю послуги зі зберігання клієнтських документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних), а також особам, що надають послуги/забезпечують іншу діяльність Виконавця, що не суперечить законодавству України.

З урахуванням умов цього пункту, Замовник та/або Гість засвідчує, що він в належній формі та в повному обсязі повідомлений про склад та зміст його персональних даних, що були зібрані Виконавцем, про мету збору його персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також повідомлений про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних». Замовник/або Гість повідомлений про те, що додатково можливо ознайомитися з цим договором та визначених ним правах суб'єктів персональних даних, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

8.5 Усвідомлюючи обсяг та характер зобов'язань Виконавця щодо збереження даних банківської картки, Замовник та/або Гість також надає Виконавцю згоду здійснювати збереження інформації про них, що стала відомою Виконавцю у процесі виконання умов Договору.

8.6. Також Замовник та/або Гість надає Виконавцю згоду на власний розсуд останнього та без обмеження телефонувати, направляти відомості з питань виконання Договору, інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Виконавця, його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS — повідомлень, з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані Замовником та/або Гостем Виконавцю (зазначені в будь-яких документах) або стали відомі Виконавцю іншим чином.

8.7 Надаючи Виконавцю згоду на вищезазначених умовах, Замовник та/або Гість усвідомлює та погоджується, що передача банківської або комерційної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом та/або обробка персональних даних Замовника та/або Гостя може здійснюватися, зокрема, із використанням різних засобів зв'язку, мережі Інтернет, а також третіми особами, у тому числі за межами України та/або іноземними суб'єктами відносин, пов'язаними з персональними даними. Замовник та/або Гість усвідомлює, що направлена (передана) таким способом інформація може стати доступною третім особам, та звільняє Виконавця від пов'язаної із цим відповідальності.

## **9. Інші умови**

9.1. На відносини Сторін, не врегульовані даним договором, поширюються норми діючою законодавства України.

9.2. Цей договір може бути змінений, припинений або доповнений за згодою Сторін. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей договір в порядку, передбаченому умовами даного договору.

9.3. Строк дії даного договору визначається Сторонами до моменту повного виконання взятих на себе зобов'язань, а в частині розрахунку — до моменту повного розрахунку між Сторонами.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом № 1 від 01 жовтня 2024 року

9.5. Моментом укладення цього договору, є момент оплати рахунку з надання послуг з розміщення, який було виставлено Виконавцем. При цьому оплата в цілому або в частині послуг за цим рахунком та зарахування вказаних коштів Виконавцем, є підтвердженням з боку Замовника, акцепту пропозиції та прийняття Замовником всіх істотних умов цього договору, в тому числі але не виключно умов щодо анулювання, зміни, та відмови від заброньованих послуг, розмірів штрафів та порядку проживання в Санаторії.

9.6. Оплата грошових коштів за цим рахунком є акцептом з боку Замовника щодо прийняття пропозиції Виконавця з придбання послуг та їх оплати, яка розміщена на офіційному сайті Санаторію і є договором публічної оферти Виконавця та містить в собі всі істотні умови надання послуг (ст.ст.633, 641 и гл.63 Цивільного кодексу України).

*Місцезнаходження:*

*32034, Хмельницька обл., Хмельницький р-н*

*селище Сатанів, вул. Курортна, 40*

*Код ЄДРПОУ 45105456*

*ІВАН: UA863052990000026004006005633*

*МФО 305299*

*АТ КБ «ПРИВАТБАНК»*

*ІПН 451054522051*

*св. ПДВ №200769339*

*Тел.. 0 800 50 50 88*

*Сайт: <https://arden-palace.com/>*

*Електронна пошта: [info@arden-palace.com](mailto:info@arden-palace.com)*

*Директор Вакулюк Максим Олегович*